



ที่ กบ ๐๐๒๓.๕/๙ ๔๕๖๗

ศาลากลางจังหวัดกรุงรัชบี
๙/๑ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกรุงรัชบี และนายกเทศมนตรีเมืองกรุงรัชบี สังฆ์ส่งมาด้วย เอกสารคู่มือการรายงานสถิติการคลังท้องถิน รายรับจริง - รายจ่ายจริง (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิน)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถินจะรวบรวมสถิติการคลัง (รายรับจริง-รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์รายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน และใช้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิน

เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการคลังท้องถิน (รายรับจริง-รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จังหวัดจึงขอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิน กรอกข้อมูล บันทึกข้อมูลและยืนยันข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง-รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ผ่านระบบข้อมูลกลาง องค์กรปกครองส่วนท้องถิน (INFO ระบบใหม่) ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิน (INFO ระบบใหม่) ได้ที่ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน

๒. ดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ครบถ้วนรายรับจริง และรายจ่ายจริงให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. การรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถินจะนำผลการรายงานข้อมูลท่องเที่ยงกรุงปกครองส่วนท้องถินรายงานผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิน (INFO ใหม่) ไปใช้ในการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วน

/ท้องถิน...

ท้องถิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถินได้รายงานข้อมูลผ่านระบบได้แล้ว
ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับผลการประเมินเต็ม ๕ คะแนน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถินทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสารojน์ ไชยมาตร)
ท้องถินจังหวัดกระปี้ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระปี้

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัดกระปี้
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร/โทรสาร. ๐-๗๕๑๑-๑๙๑๐



เอกสาร
คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิน
รายรับจริง-รายจ่ายจริง
(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

คำนำ

เอกสารคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยขั้นตอนการกรอกข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ผู้ใช้งานเป็นระดับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

สารบัญ

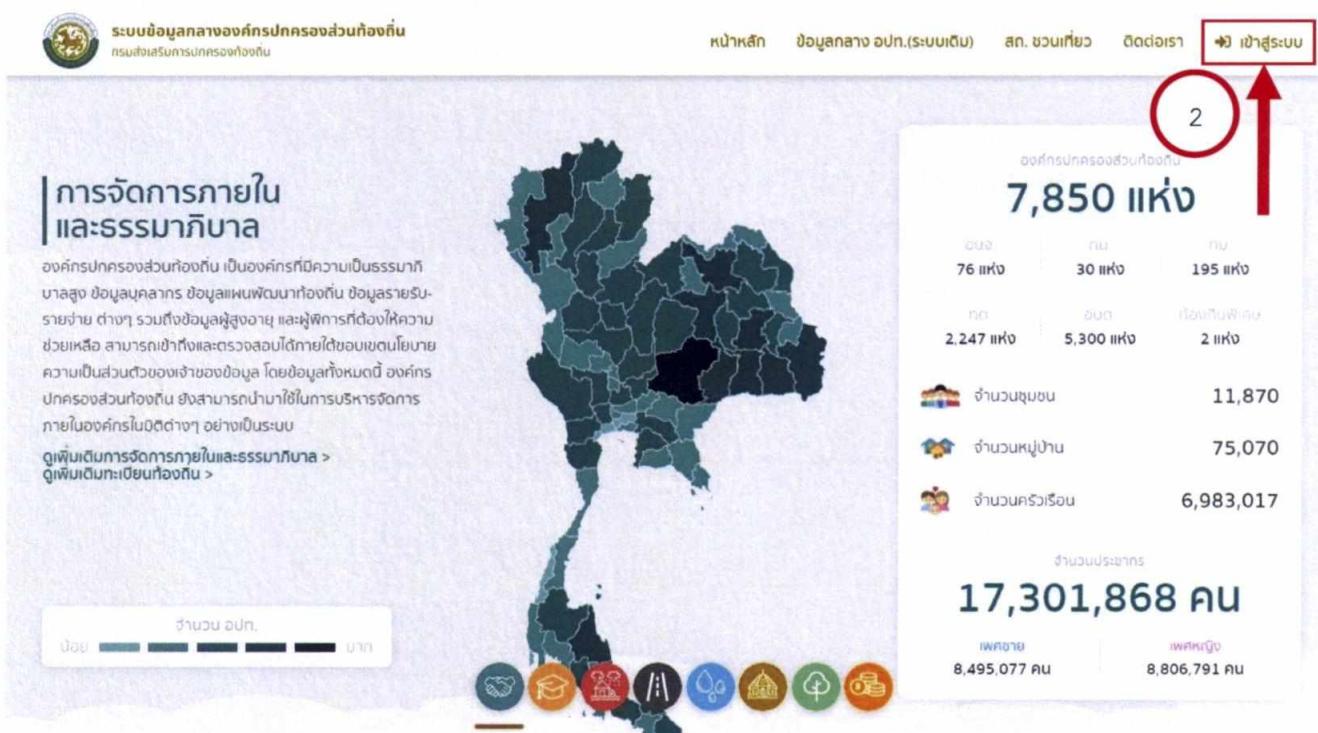
	หน้า
การเข้าสู่ระบบ	1
การบันทึกรายรับจริงของ อปท.	4
การบันทึกรายจ่ายจริงของ อปท.	6
การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง	7

การเข้าสู่ระบบ

1. เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ”
เลือกเมนู “ระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO ระบบใหม่)” (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย info.dla.go.th



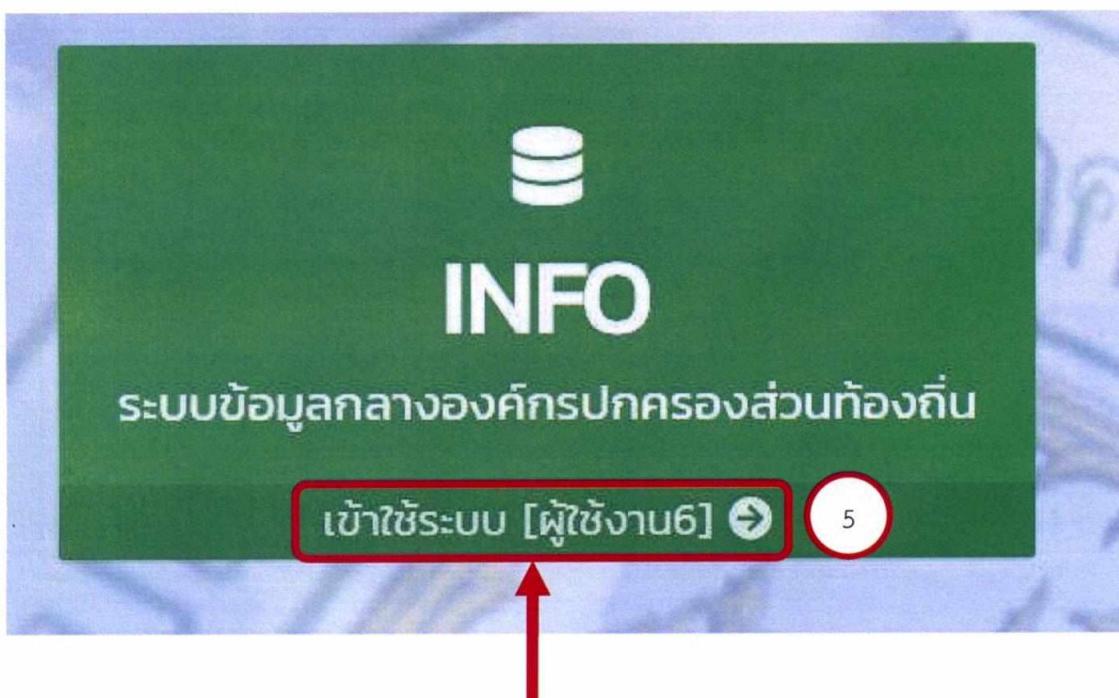
2. เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 2)



3. กรอก “User หรือ รหัสผู้ใช้งาน (หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน) และ รหัสผ่าน Password” ในส่วนที่ 1
แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ในส่วนที่ 2 โดยอ้างอิง (หมายเลข 3 และ หมายเลข 4)



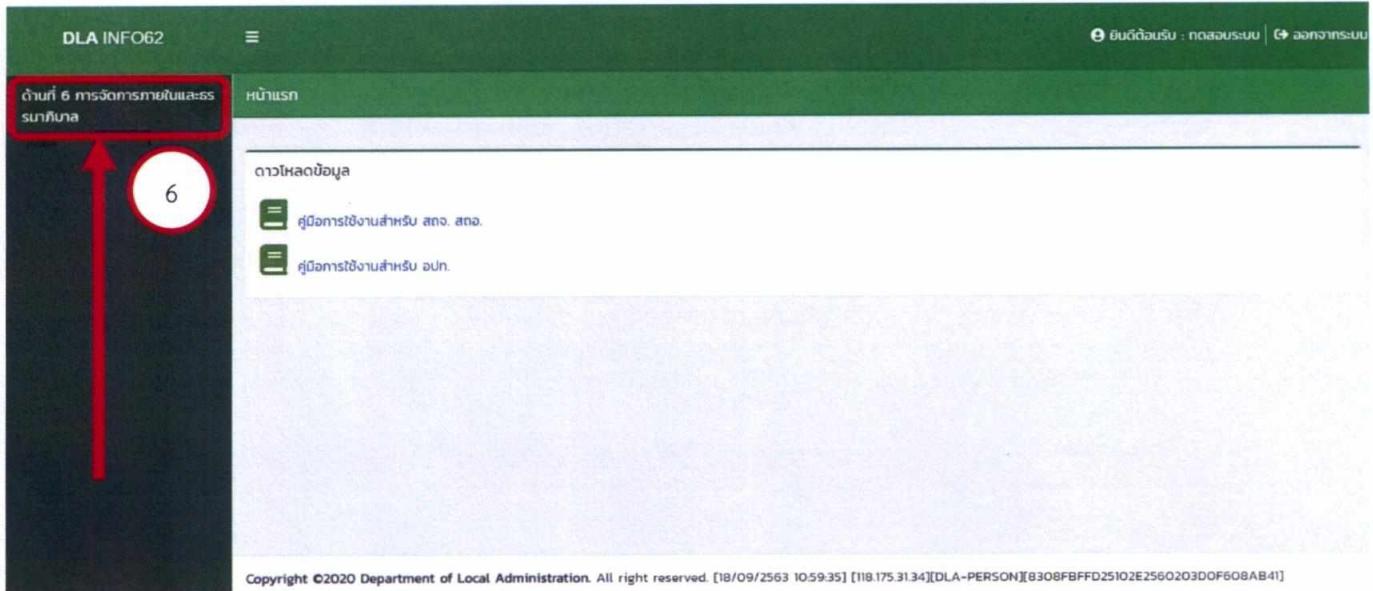
4. คลิก “เข้าใช้ระบบ [ผู้ใช้งาน6]” (หมายเลข 5)



* ในการนี้ที่ User (หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน) มีสิทธิการเข้าใช้งานมากกว่า 1 สิทธิ ระบบอาจจะแสดงเป็น “เข้าใช้ระบบ [ผู้ใช้งาน1]” หรือ “เข้าใช้งาน [ตามสิทธิการใช้งาน]”

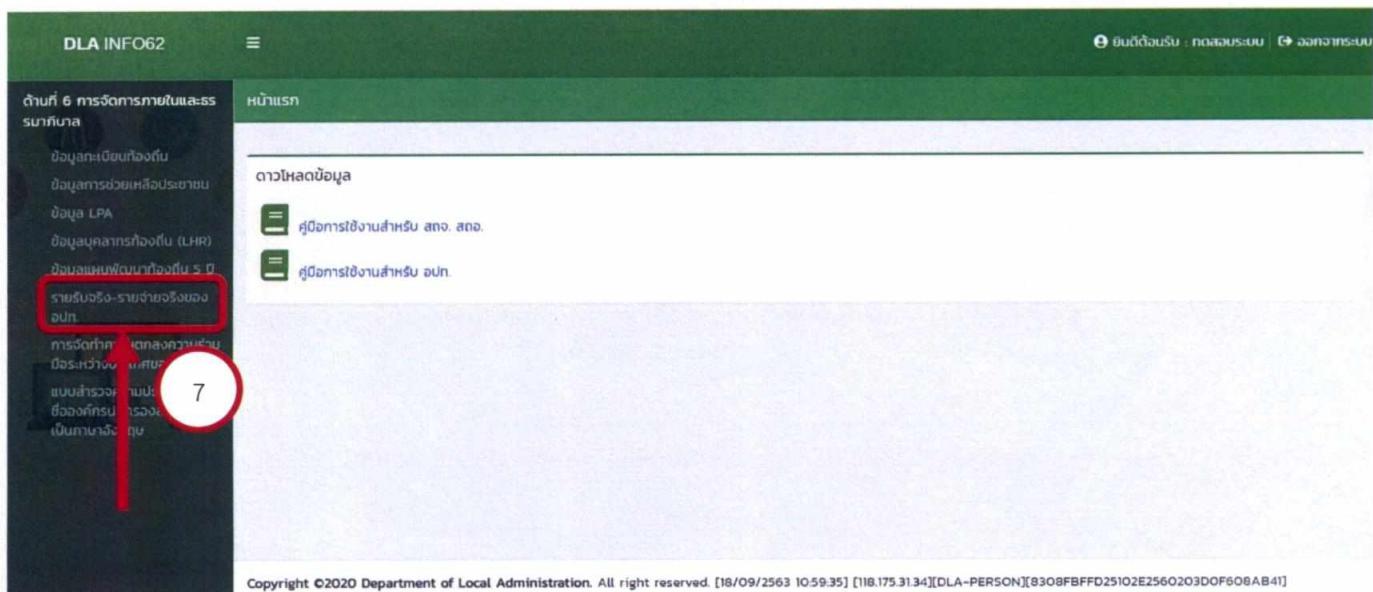
การบันทึกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิก “ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล” (หมายเลข 6)



*ในกรณีที่เข้าใช้งานแล้วไม่พบเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ให้ผู้ใช้งานติดต่อ INFO ADMIN เพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งาน

2. คลิกเลือกหัวข้อ “รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.” (หมายเลข 7)



3. คลิกเลือก “แก้ไขข้อมูลของปีงบประมาณ” ที่ต้องการบันทึกข้อมูลดังตัวอย่าง ข้อมูลปีงบประมาณ 2563 ของเทศบาลตำบลเหนีองคลอง (หมายเลข 8)

ลำดับ	ธงประจำ	อำเภอ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ
1	กรุงศรี	เมืองคลอง	เทศบาลตำบลบเมืองคลอง	ไม่มีบันทึกบุคคล	2562
2	กรุงศรี	เมืองคลอง	เทศบาลตำบลบเมืองคลอง	ไม่มีบันทึกบุคคล	2563

สัญลักษณ์	ความหมาย
	เข้าดูข้อมูล
	แก้ไขข้อมูล
	ออกรายงาน (excel)

4. กรอกชื่อผู้บันทึก ตำแหน่ง เบอร์โทร และ สถานะ (สถานะ : ตรวจสอบการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องก่อนยืนยันข้อมูล) (หมายเลข 9)

ชื่อผู้บันทึก	นายพิษณุ ใจดี	เบอร์โทรศัพท์ :	9
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ	เมืองคลอง	2563
สถานะ	ไม่มีบันทึกบุคคล		

* กรอกข้อมูลให้ครบ และในกรณีที่ข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง สถานะ ยังไม่ยืนยันข้อมูล ให้ อปท. ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูล และเลือก “ยืนยันข้อมูล” เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในระบบ

5. กรอกข้อมูลรายรับจริง ของ อปท. (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563) (หมายเลขอ 10)

DLA INFO62

แบบที่ 6 การจัดการภาษีและธรรมกิจบาล >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.

РЕГО06

บัญชีรายรับของอปท.	เบิกมาส์ต่อเดือน	ปีงบประมาณ	2563
อปท.	เบิกมาส์ต่อเดือน	เบอร์โทรศัพท์	
ชื่อผู้บังคับ			
ตำแหน่ง			
สถานะ:	ไม่เป็นปัจจุบัน		
<ul style="list-style-type: none"> * กรุณาระบุเบิกมีบัญชีรายรับจริงของอปท. ประจำเดือนที่ระบุไว้ดังนี้ 1. กรณีที่อปท. ให้บริการ ยกเว้น ไม่ได้จัดซื้อจัดจ้างตามปกติ ยกเว้นอุบัติเหตุ 2. กรณีที่อปท. จัดซื้อจัดจ้างตามปกติ ไม่ได้จัดซื้อจัดจ้างตามปกติ ยกเว้นอุบัติเหตุ 3. ในแบบรายงานได้รับ (Sum) รวมเพียงเต็มเดือนเท่านั้น 4. กรณีอปท. รวมความทุกอย่าง ก่อนเบิกบัญชีรายรับ 			

ตารางบัญชีรายรับ

ลำดับ	ประเภท	รายการเบิกด้วย	จำนวนเงิน
1	1.เบิกการเบิกจ่าย (1.1) ภาระเบิกเงินเดือน	ภาระเบิกเงินเดือนและสังบุญสร้าง	
2		ภาระเบิกเงินเดือนและสังบุญสร้าง	
3		ภาระเบิกจ่าย	
4		ภาระเบิกจ่าย	
5		ภาระเบิกจ่าย	
6		ภาระเบิกจ่าย	
7		ภาระเบิกจ่าย	
8		ภาระเบิกจ่าย	
9		ภาระเบิกจ่าย	
		รวมภาระเบิกจ่าย	10

* กรุณากรอกข้อมูล “เฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน” (หมายเลขอ 10) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยม และกรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หน้ารายรับ และ หน้ารายจ่าย (รายการได้ไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0)

แบบที่ 6 การจัดการภาษีและธรรมกิจบาล >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.

РЕГО06

109	เบิกกู้คงเหลือ	ยอดเงินกู้คงเหลือที่คงเหลือ ณ วันสืบเรื่องบันทึกรายการของปีงบประมาณ
110		ยอดเงินสะสม ณ วันสืบเรื่องบันทึกรายการของปีงบประมาณ
111		ยอดเงินทุนสำรองสะสม ณ วันสืบเรื่องบันทึกรายการของปีงบประมาณ

รวมรายรับทั้งสิ้น (1-8)

11 บันทึกบัญชี กดปิด

10

หลังจากการกรอกข้อมูลรายรับแล้วเสร็จให้คลิก “ไปหน้าบันทึกรายจ่าย” (หมายเลขอ 11 สามารถคลิกได้ทั้ง 2 ปุ่ม ด้านบน หรือ ด้านล่าง ก็ได้)

6. กรอกข้อมูลรายจ่ายจริง ของ อปท. (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563) (หมายเลข 12)

ตารางบันทึกรายจ่าย

ใบนำเข้าทรัพย์สิน

ลำดับ	ประเภท	รายการเดือน	จำนวนเงิน
1	1. บุคลากร	ค่าเช่าระหัสที่บ้านเดือนและออกเดินทาง	
2		รายรับยอดคงเหลือเดือนก่อน	
3		เงินเดือนของเดือนก่อน	
4		(เงินเดือนของก่อนปีก่อน加上 เงินเดือนของก่อนปีนี้)	
5		เงินเดือนของก่อนปีนี้	
6		เงินสำรองจ่าย	
7		เงินเดือนของเดือนก่อน加上เดือนปัจจุบัน	
8		เงินเดือนของเดือนก่อน加上เดือนปัจจุบัน	
9		เงินเดือน加上เดือนก่อน	
		รวมเดือนก่อน	0.00
10	2. งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้าง)	เงินเดือน (เดือนก่อนปีนี้)	
11		เงินเดือน (เดือนปัจจุบัน)	
12		ค่าว่างประจำ	12
13		ค่าว่างชั่วคราว	
14		เงินเดือน加上เดือนก่อน	
		รวมเดือนก่อนปีนี้	0.00
15	3. งบดำเนินงาน (หมวดก่อจดหมาย ใช้สอย และเวสด และ หมวดสารสนับสนุนภายนอก)	ค่าตอบแทน	
16		ค่าใช้สอย	
17		ค่าวัสดุ	
18		ค่าสาธารณูปโภค	
19		เงินเดือน加上เดือนก่อน	
		รวมเดือนก่อนปีนี้	0.00
20	4. งบลงทุน (หมวดท่าครุภัณฑ์ กีรติ และสิ่งก่อสร้าง)	ค่าครุภัณฑ์	
22		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
22		เงินเดือน加上เดือนก่อน	
		รวมเดือนก่อนปีนี้	0.00
23	5. งบอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
24		เงินอุดหนุนส่วนราชการ เงินฯ	
25		เงินอุดหนุนเอกชน	
26		เงินเดือน加上เดือนก่อน	
		รวมเดือนก่อนปีนี้	0.00
27	6. งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่นๆ	
		รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (1+2+3+4+5+6)	0.00

13

ใบนำเข้าทรัพย์สิน

บันทึกข้อมูล

ยกเลิก

7. คลิก “บันทึกข้อมูล” (หมายเลข 13)

* ให้บันทึกข้อมูลทุกครั้งเมื่อมีการกรอกข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล ในระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO ระบบใหม่)

การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิกเลือก “แก้ไขข้อมูลของปีงบประมาณ” ที่ต้องการยืนยันข้อมูลดังตัวอย่าง ข้อมูลปีงบประมาณ 2563 ของเทศบาลตำบลเนื้องคลอง (หมายเลข 14)

DLA INFO62
☰
อินเดียร์บัน : กองสื่อสารฯ | ☰ อุตสาหกรรม

ดำเนินที่ 6 การจัดการภาษีและธรรมนักบิน
REG006

ดำเนินที่ 6 การจัดการภาษีและธรรมนักบิน >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.

เงื่อนไขการค้นหา					
ชื่อผู้ดูแล	นายปี	อำเภอ	เมืองคลอง		
อปท.	เทศบาลตำบลบลเมืองคลอง				

ดูรายการ
แสดงตัวอย่าง

ลำดับ	ชื่อผู้ดูแล	อำเภอ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ
1	นายปี	เมืองคลอง	เทศบาลตำบลบลเมืองคลอง	ไม่มีข้อมูล	2562
2	นายปี	เมืองคลอง	เทศบาลตำบลบลเมืองคลอง	ไม่มีข้อมูล	2563

หน้า 10 จาก 10
1 ถึง 2 จาก 2

14

2. เลือกข้อมูลสถานะเป็น “ยืนยันข้อมูล” (กรุณารวจสอบการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องก่อนยืนยันข้อมูล) (หมายเลข 15)

ดำเนินที่ 6 การจัดการภาษีและธรรมนักบิน
☰
ดำเนินที่ 6 การจัดการภาษีและธรรมนักบิน >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.
REG006

ดำเนินที่ 6 การจัดการภาษีและธรรมนักบิน

ดำเนินที่ 6 การจัดการภาษีและธรรมนักบิน >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.

บัญชีการรับของ อปท.					
อปท.	เทศบาลตำบลบลเมืองคลอง	ปีงบประมาณ	2563		
ชื่อผู้รับบันทึก					
ดำเนินการ					
สถานะ:	ยืนยันข้อมูล	เบอร์โทรศัพท์ :			

ดูรายการ
แสดงตัวอย่าง

* กรุณาเลือกข้อมูลเดียวกันทั้ง หน้าร้าน และ หน้าร้านข่าว (รายการได้ไม่ถึง ๕๗๙๘๕๒ หรือ ใส่เลข ๐)

1. กรุณาศึกษาตรวจสอบว่า รายการเดียวกันทั้ง หน้าร้าน และ หน้าร้านข่าว (รายการได้ไม่ถึง ๕๗๙๘๕๒ หรือ ใส่เลข ๐)
2. กรุณาตรวจสอบให้ถูกต้อง เช่น ไม่ใช้ชื่อสกุลของบุคคลใดๆ มากกว่า ๕๐๐ ตัวอักษร
3. ในแบบรายงานไม่ได้รวม (รวม) จำนวนทั้งหมดทั้งหมด
4. กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง กรณีมีข้อผิดพลาด

15

***กรุณารวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูลทุกครั้ง ก่อนการยืนยันข้อมูล**

ดำเนินที่ 6 การจัดการภาษีและธรรมนักบิน
☰
ดำเนินที่ 6 การจัดการภาษีและธรรมนักบิน >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.
REG006

ดำเนินที่ 6 การจัดการภาษีและธรรมนักบิน

ดำเนินที่ 6 การจัดการภาษีและธรรมนักบิน >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.

เงื่อนไขการค้นหา					
ชื่อผู้ดูแล	นายปี	อำเภอ	เมืองคลอง	เมืองคลอง	
อปท.	เทศบาลตำบลบลเมืองคลอง				

ดูรายการ
แสดงตัวอย่าง

ลำดับ	ชื่อผู้ดูแล	อำเภอ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ
1	นายปี	เมืองคลอง	เทศบาลตำบลบลเมืองคลอง	ไม่มีข้อมูล	2562
2	นายปี	เมืองคลอง	เทศบาลตำบลบลเมืองคลอง	ยืนยันข้อมูล	2563

หน้า 10 จาก 10
1 ถึง 2 จาก 2

16

* เมื่อปิดระบบแล้ว อปท. จะไม่สามารถกรอกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ในระบบได้ (หมายเลข 16)

